



ISTITUTO COMPRENSIVO "U. BETTI"

Via Pieragostini n. 2 - 62032 CAMERINO (MACERATA) Tel: 0737/632518 – Fax 0737/631056

mcic809009@istruzione.it mcic809009@pec.istruzione.it

www.comprendivobetti.gov.it



EI-PASS CENTER

Camerino, 23/05/2019

All'Albo on line

Al Sito web dell'Istituto

Ai docenti

Rastelli Federica

finoia Lucia

Prot. 1283 C/24

Oggetto:

AFFIDAMENTO DIRETTO PER **ESPERTI E TUTOR INTERNI** – DEI MODULI SOTTO INDICATI ATTINENTI AL PROGETTO POTENZIAMENTO DELL'EDUCAZIONE AL PATRIMONIO CULTURALE, ARTISTICO, PAESAGGISTICO PRIMARIA/SECONDARIA IGRADO PROGRAMMAOPERATIVONAZIONALE“PERLASCUOLA,COMPETENZE E AMBIENTI PERL'APPRENDIMENTO” 2014/2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Avviso pubblico Prot. n. 4427 del 02/05/2017 - Obiettivo Specifico 10.2 – **Azione 10.2.5 A-FSEPON-MA 2018-14 Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico.**Candidatura N. 1005255 4427 del 02/05/2017 - FSE - Titolo: **“Ricostruiamo le nostre terre**
Modulo 3

Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio: Conoscere, ricordare, ricostruire, ripartire in TerreMutate

Modulo 3

-Sviluppo di contenuti curriculari digitali con riferimento al patrimonio culturale (Open Educational Resources) : ICBETTI 2.0

PREMESSO CHE: l'Istituto Comprensivo Statale "Ugo Betti" di Camerino attua percorsi nell'ambito del PROGETTO POTENZIAMENTO DELL'EDUCAZIONE AL PATRIMONIO CULTURALE, ARTISTICO, PAESAGGISTICO PRIMARIA/SECONDARIA I GRADO PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014/2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Avviso pubblico Prot. n. 4427 del 02/05/2017 - Obiettivo Specifico 10.2 – **Azione 10.2.5 A-FSE PON-MA 2018-14 Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico**).

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi per progetto è opportuno avvalersi

di esperti e tutor i cui compiti sono elencati nell'allegato 1, che è parte integrante della presente lettera di incarico.

VISTI gli avvisi interni prot. n. 1120 C/24 e 1121 C/24 dell' 08/05/2019 pubblicati sul sito web dell'Istituto con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di tutti gli adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di Tutor ed esperto interno per il modulo 3;

VISTE le istanze presentate prot. n. 1249 C/24 e 1250 C/24 del 17/05/2019, con la quale I docenti Rastelli Federica e Finoia Lucia dichiarano la loro candidatura a svolgere rispettivamente i ruoli di esperto nel modulo formativo: **"Sviluppo di contenuti curriculari digitali con riferimento al patrimonio culturale (Open Educational Resources) : ICBETTI 2.0 "**, tutor nel modulo formativo **"Sviluppo di contenuti curriculari digitali con riferimento al patrimonio culturale (Open Educational Resources) : ICBETTI 2.0 "**,

Visti gli atti della Commissione per la valutazione delle candidature relativamente alle risultanze dell'analisi comparativa delle istanze e dei curricula del

personale che si è reso disponibile al ruolo di Esperto e di Tutor per la
realizzazione dei moduli progettuali inerenti il progetto PON “ **Azione 10.2.5 A-FSEPON-MA
2018-14 Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico,
paesaggistico**

Visti i punteggi che la Commissione ha attribuito a ciascun candidato sulla base
dei criteri di valutazione predefiniti;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- 1) nomina la docente ~~Rosella Federica~~ quale esperto per la realizzazione del modulo formativo **“Sviluppo di contenuti curriculari digitali con riferimento al patrimonio culturale (Open Educational Resources) : ICBETTI 2.0 ”**.

Oggetto della prestazione

L'insegnante si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di “Esperto formativo” nel modulo **“Produzione artistica e culturale: la musica nei luoghi del sisma”**.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in numero 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dal 18 giugno 2019 fino al 25 giugno 2019.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto a regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota dell'avvenuta prestazione e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare all'ufficio di segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

- – Foglio Firma debitamente compilato e firmato
- – Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di competenza

Obblighi accessori

1 - Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2 – Il docente Pierluca Vincenzo con la sottoscrizione della presenta lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del dlgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

- 2) nomina ~~Fiora Lucia~~ quale tutor per la realizzazione del modulo formativo **“Sviluppo di contenuti curriculari digitali con riferimento al patrimonio culturale (Open Educational Resources) : ICBETTI 2.0 ”** con i compiti di cui all'allegato 1.

Oggetto della prestazione

L'insegnante si impegna a svolgere una prestazione per attività aggiuntiva avente

ad oggetto l'attività di “Tutor” nel modulo **“Sviluppo di contenuti curriculari digitali con riferimento al patrimonio culturale (Open Educational Resources) : ICBETTI 2.0 ”**.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in numero 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dal 18 giugno fino al 25 giugno 2019.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto a regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota dell'avvenuta prestazione e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare all'ufficio di segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

- – Foglio Firma debitamente compilato e firmato
- – Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di competenza

Compiti del Tutor

L'insegnante dichiara che ha preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1, che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

3 - Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

– Il docente Pierluca Vincenzo con la sottoscrizione della presenta lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del dlgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Dirigente Scolastico,

Prof. Maurizio Cavallo (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ALLEGATO 1 – COMPITI TUTOR

- Partecipa ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
- coadiuva l'esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso;
- coadiuva l'esperto nella predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- contatta le famiglie degli alunni in caso di assenze ingiustificate;
- mantiene i contatti con i Consigli di Classe di appartenenza degli alunni per la ricaduta dell'intervento sul curriculare;

collabora con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale.