

	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "Ugo Betti" - CAMERINO</b></p> <p align="center">Sede provvisoria Via Venanzio Varano n.2 - 62032 CAMERINO (Mc)</p> <p align="center">Tel. 0737/434965 – Fax 0737/6175201 mcc809009@istruzione.it; mcc809009@pec.istruzione.itwww.comprensivobetti.edu.it</p>	 EUROPEAN INFORMATICS PASSPORT test center
<i>Ministero dell'Istruzione</i>	 <b>UNIONE EUROPEA</b> Fondo sociale europeo	 Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020

Prot. 2000

Camerino, 18/11/2021

Alla Sig.ra  
Battista Anna

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO per la figura di "Supporto Tecnico Amministrativo", da impiegare nell'ambito del progetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale e Fondo di Rotazione – Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

**Tutti a scuola di tutti**

**CNP: 10.1.1A-FDRPOC-MA-2021-51**

**CUP: C13D21002590006**

**AZIONE 10.1.1**

**Una scuola ponte per la cultura e la socialità**

**CNP: 10.2.2A-FDRPOC-MA-2021-60**

**CUP: C13D21002600006**

**AZIONE 10.2.2A**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTI** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e il D.Lgs. 56/2017 che contiene "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50";
- VISTO** il Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice degli Appalti Pubblici emanato con DPR207/2010";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "Ugo Betti" - CAMERINO</b></p> <p style="text-align: center;">Sede provvisoria Via Venanzio Varano n.2 - 62032 CAMERINO (Mc)</p> <p style="text-align: center;">Tel. 0737/434965 – Fax 0737/6175201 mcc809009@istruzione.it; mcc809009@pec.istruzione.it www.comprendivobetti.edu.it</p>	 EUROPEAN INFORMATICS PASSPORT test center
<i>Ministero dell'Istruzione</i>	 <b>UNIONE EUROPEA</b> Fondo sociale europeo	 Per la scuola competitività e crescita per l'apprendimento 2014-2020

- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 (e sue successive modifiche) recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 09/01/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 52 del 21/05/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità);
- VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/19227 del 02/07/2021 di autorizzazione del progetto;
- VISTA** la determinaprot. n° 1656 del 03/11/2021 per indire la procedura di selezione interna relativa alle figure professionali di "Supporto Tecnico GPU" e "Supporto tecnico amministrativo" per il Progetto PON "Apprendimento e socialità", Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione prot. 9707 del 27/04/2021;
- VISTA** l'avviso prot. 1657 del 03/11/2021 in cui l'Istituto invita gli interessati a inviare le domande di partecipazione alla selezione entro le ore 13.00 di mercoledì 10 novembre 2021, pubblicato sul sito di questo Istituto;
- VISTA** la proposta di aggiudicazione prot. 1879 del 12/11/2021 per la selezione interna delle figure professionali di "Supporto Tecnico GPU" e "Supporto tecnico amministrativo", per la corretta esecuzione del progetto (Apprendimento e socialità) alla quale non sono pervenuti reclami entro il termine previsto;

**NOMINA in qualità di "Supporto Tecnico Amministrativo"**

Ai fini dell'attuazione dei progetti **"Tutti a scuola di tutti" - CNP: 10.1.1A-FDRPOC-MA-2021-51** e **"Una scuola ponte per la cultura e la socialità" CNP-10.2.2A-FDRPOC-MA-2021-60**

La Sig.ra **BATTISTA ANNA**

per **50** ore

	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "Ugo Betti" - CAMERINO</b></p> <p align="center">Sede provvisoria Via Venanzio Varano n.2 - 62032 CAMERINO (Mc)</p> <p align="center">Tel. 0737/434965 – Fax 0737/6175201 mcc809009@istruzione.it; mcc809009@pec.istruzione.it www.comprendivobetti.edu.it</p>	 EUROPEAN INFORMATICS PASSPORT test center
<i>Ministero dell'Istruzione</i>	 <b>UNIONE EUROPEA</b> Fondo sociale europeo	 Per la scuola competitività e qualità per l'apprendimento 2014-2020

L'S.V. è tenuta a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 – 2020. A titolo esemplificativo e non esaustivo dovrà in particolare:

- garantire, di concerto con il Dirigente Scolastico e il DSGA, la presenza dei documenti necessari alla registrazione dei diversi momenti di attuazione del Progetto;
- controllare la corretta compilazione dei documenti, garantendo la tempistica necessaria;
- archiviare opportunamente la documentazione acquisita;
- supportare le altre figure nella gestione amministrativa;
- supportare il DSGA nella realizzazione della documentazione riguardanti gli incarichi delle figure coinvolte nel progetto, interne ed esterne;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- supportare il DSGA nelle fasi di rendicontazione del progetto;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle linee guide dell'Autorità di Gestione dei PON FSE/FESR.

Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, nella misura pari a € 19,24 (euro diciannove/24). Il compenso è da considerarsi al lordo di tutti gli oneri sia a carico del dipendente che dell'istituto.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico e pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla Scuola.

Il rapporto sarà regolato, oltre che da quanto forma oggetto del presente incarico, dagli art. 2222 e seguenti del codice civile.

La S.V. si impegna a mantenere la riservatezza e ad osservare il segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze, processi, documenti di cui avrà o verrà a conoscenza nello svolgimento del presente incarico.

Per qualsiasi controversia relativa al presente incarico si riconosce competente il Foro di Macerata.

Il presente incarico è immediatamente impegnativo e vincolante sia per l'Istituto che per la S.V. senza necessità di ulteriori comunicazioni al riguardo.

Ai sensi dell'Art.13 del Regolamento UE n.679/2016 La informo che ci impegniamo a rispettare la riservatezza delle informazioni da lei forniteci: "tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti".

Letto, approvato e sottoscritto

PER ACCETTAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Battista Anna

F.to Prof. Francesco Rosati

	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "Ugo Betti" - CAMERINO</b></p> <p align="center">Sede provvisoria Via Venanzio Varano n.2 - 62032 CAMERINO (Mc)</p> <p align="center">Tel. 0737/434965 – Fax 0737/6175201 mcc809009@istruzione.it; mcc809009@pec.istruzione.it www.comprendivobetti.edu.it</p>	 EUROPEAN INFORMATICS PASSPORT test center
<i>Ministero dell'Istruzione</i>	 <b>UNIONE EUROPEA</b> Fondo sociale europeo	 Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020

Prot. 2001

Camerino, 18/11/2021

Al Sig.  
Buono Stefano

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO per la figura di "Supporto Tecnico Amministrativo", da impiegare nell'ambito del progetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale e Fondo di Rotazione – Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

**Tutti a scuola di tutti**

**CNP: 10.1.1A-FDRPOC-MA-2021-51**

**CUP: C13D21002590006**

**AZIONE 10.1.1**

**Una scuola ponte per la cultura e la socialità**

**CNP: 10.2.2A-FDRPOC-MA-2021-60**

**CUP: C13D21002600006**

**AZIONE 10.2.2A**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTI** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e il D.Lgs. 56/2017 che contiene "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50";
- VISTO** il Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice degli Appalti Pubblici emanato con DPR207/2010";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "Ugo Betti" - CAMERINO</b></p> <p style="text-align: center;">Sede provvisoria Via Venanzio Varano n.2 - 62032 CAMERINO (Mc)</p> <p style="text-align: center;">Tel. 0737/434965 – Fax 0737/6175201 mcc809009@istruzione.it; mcc809009@pec.istruzione.it www.comprendivobetti.edu.it</p>	 EUROPEAN INFORMATICS PASSPORT test center
<i>Ministero dell'Istruzione</i>	 <b>UNIONE EUROPEA</b> Fondo sociale europeo	 Per la scuola competitività e qualità per l'apprendimento 2014-2020

- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 (e sue successive modifiche) recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 09/01/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 52 del 21/05/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità);
- VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/19227 del 02/07/2021 di autorizzazione del progetto;
- VISTA** la determinaprot. n° 1656 del 03/11/2021 per indire la procedura di selezione interna relativa alle figure professionali di "Supporto Tecnico GPU" e "Supporto tecnico amministrativo" per il Progetto PON "Apprendimento e socialità", Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione prot. 9707 del 27/04/2021;
- VISTA** l'avviso prot. 1657 del 03/11/2021 in cui l'Istituto invita gli interessati a inviare le domande di partecipazione alla selezione entro le ore 13.00 di mercoledì 10 novembre 2021, pubblicato sul sito di questo Istituto;
- VISTA** la proposta di aggiudicazione prot. 1879 del 12/11/2021 per la selezione interna delle figure professionali di "Supporto Tecnico GPU" e "Supporto tecnico amministrativo", per la corretta esecuzione del progetto (Apprendimento e socialità) alla quale non sono pervenuti reclami entro il termine previsto;

**NOMINA in qualità di "Supporto Tecnico Amministrativo"**

Ai fini dell'attuazione dei progetti **"Tutti a scuola di tutti" - CNP: 10.1.1A-FDRPOC-MA-2021-51** e **"Una scuola ponte per la cultura e la socialità" CNP-10.2.2A-FDRPOC-MA-2021-60**

Il Sig. **BUONO STEFANO**

per **50** ore

	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "Ugo Betti" - CAMERINO</b></p> <p align="center">Sede provvisoria Via Venanzio Varano n.2 - 62032 CAMERINO (Mc)</p> <p align="center">Tel. 0737/434965 – Fax 0737/6175201 mcc809009@istruzione.it; mcc809009@pec.istruzione.it www.comprendivobetti.edu.it</p>	 EUROPEAN INFORMATICS PASSPORT test center
<i>Ministero dell'Istruzione</i>	 <b>UNIONE EUROPEA</b> Fondo sociale europeo	 Per la scuola <small>competenze e qualifiche per l'apprendimento</small> 2014-2020

L'S.V. è tenuta a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 – 2020. A titolo esemplificativo e non esaustivo dovrà in particolare:

- garantire, di concerto con il Dirigente Scolastico e il DSGA, la presenza dei documenti necessari alla registrazione dei diversi momenti di attuazione del Progetto;
- controllare la corretta compilazione dei documenti, garantendo la tempistica necessaria;
- archiviare opportunamente la documentazione acquisita;
- supportare le altre figure nella gestione amministrativa;
- supportare il DSGA nella realizzazione della documentazione riguardanti gli incarichi delle figure coinvolte nel progetto, interne ed esterne;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- supportare il DSGA nelle fasi di rendicontazione del progetto;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle linee guide dell'Autorità di Gestione dei PON FSE/FESR.

Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, nella misura pari a € 19,24 (euro diciannove/24). Il compenso è da considerarsi al lordo di tutti gli oneri sia a carico del dipendente che dell'istituto.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico e pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla Scuola.

Il rapporto sarà regolato, oltre che da quanto forma oggetto del presente incarico, dagli art. 2222 e seguenti del codice civile.

La S.V. si impegna a mantenere la riservatezza e ad osservare il segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze, processi, documenti di cui avrà o verrà a conoscenza nello svolgimento del presente incarico.

Per qualsiasi controversia relativa al presente incarico si riconosce competente il Foro di Macerata.

Il presente incarico è immediatamente impegnativo e vincolante sia per l'Istituto che per la S.V. senza necessità di ulteriori comunicazioni al riguardo.

Ai sensi dell'Art.13 del Regolamento UE n.679/2016 La informo che ci impegniamo a rispettare la riservatezza delle informazioni da lei forniteci: "tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti".

Letto, approvato e sottoscritto

PER ACCETTAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Buono Stefano

F.to Prof. Francesco Rosati