

Gentile Genitore/Tutore

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (“GDPR”) articoli 13 e 14

L'Istituto comprensivo “Ugo Betti” (di seguito **I.C.**), **Titolare del trattamento**, nella persona del **Dirigente Scolastico Prof. Francesco ROSATI** nonché Rappresentante legale la informa ai sensi della normativa nazionale applicabile **196/2003** e del Regolamento Privacy Europeo n. 679/2016 (“GDPR”) sulle finalità e modalità di trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali che La riguardano sarà effettuato dall'**I.C.** secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

a) Tipologia dei dati trattati - Finalità

L'**I.C.** utilizza i seguenti dati classificati come **NON SENSIBILI**¹ ovvero: Dati anagrafici dell'Alunno (Indirizzo residenza, riferimenti telefonici dei Genitori/Tutori, email, dati relativi al nucleo familiare) per i quali in conformità al GDPR **NON** è necessario ottenere il suo consenso espresso.

I dati saranno trattati per le seguenti finalità: sulla Domanda di iscrizione sono riportati i seguenti **dati SENSIBILI**², il cui conferimento è **obbligatorio** in quanto previsto dalla normativa vigente, quali Libretto delle vaccinazioni, scelta di avvalersi/non avvalersi della religione cattolica il cui consenso deve essere esplicitamente fornito (mediante firma) sulla domanda di Iscrizione. Per il Permesso all'uscita anticipata o ordinaria con accompagnatore (Genitore, tutore, familiare . . .) è richiesto il consenso su apposito documento che sarà fornito dall'I.C. nel quale andranno allegati le copie dei documenti di identità degli Accompagnatori.

Per l'accesso ai Servizi di refezione altresì sarà cura dei Genitori/Tutori fornire all'I.C. il relativo Certificato riportante la richiesta di specifici pasti causa le eventuali allergie³ o per motivi religiosi⁴.

Per gli alunni con Disabilità è prevista la consegna di apposita documentazione che verrà adeguatamente gestita dall'**IC** nel rispetto delle disposizioni normative vigenti. Per patologie particolari⁵ che richiedono la somministrazione di specifici farmaci è richiesta apposita autorizzazione corredata di prescrizione medica.

¹) Sono considerati **Dati sensibili** (art.9 GDPR): i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

b) Chi ha accesso ai dati?

Il trattamento dei Dati avverrà mediante strumenti manuali, informatici o telematici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e verrà eseguito dal personale dell'**I.C.**, debitamente istruito. I dati in nostro possesso saranno trattati esclusivamente per le finalità **istituzionali della Scuola** di cui al p.to a) ovvero:

- ✓ dal Dirigente Scolastico (**DS**) come tale
- ✓ dall'ufficio Alunni (Segreteria) per poter svolgere tutte le attività legate all'iscrizione (Cartacea per la Scuola dell'Infanzia)**
- ✓ dai Docenti per lo svolgimento delle normali attività didattiche e di sostegno ove previsto mediante Registro Elettronico^{*}.

^{*} Vedi inserimento di tutti i dati compresi dati relativi alla DSA/Religione/Nazionalità

^{**} in specifici casi la Segreteria provvede a supportare il genitore che non possa inoltrare la domanda on-line sottoponendo una specifica modulistica

c) Dati forniti a Terzi

I Dati che Vi riguardano **Non** sono forniti a Terzi. I dati dell'Alunno sono inseriti nel Registro elettronico NUVOLA e nel portale della Pubblicazione Istruzione MIUR / SIDI. L'**I.C.**, per gli Alunni che effettueranno le PROVE INVALSI, inserirà i dati anagrafici dell'Alunno, titoli di studio e professione dei familiari nel relativo portale.

Qualora sia richiesto da parte di Soggetti pubblici quali Autorità giudiziaria, Agenzia delle Entrate, ASL, Altre Istituzioni scolastiche, Comune di San Severino i dati in ns possesso saranno messi a loro disposizione per le sole finalità previste dalla legislazione. A seguito di Infortunio l'**I.C.** provvederà all'apertura della relativa pratica assicurativa dandone successiva comunicazione all'INAIL previa apposita autorizzazione dell'interessato nella documentazione prevista. Per i Viaggi di istruzione verrà richiesto esplicito consenso al Genitore/tutore dell'Alunno a fornire i dati anagrafici dell'interessato (nome, cognome e data e luogo di nascita) inoltrandoli all'Agenzia viaggi che a sua volta li fornirà all'Albergo ospitante per finalità di pubblica sicurezza.

d) Covid-19

Dato il persistere della condizione pandemica da Covid-19 nel ns Paese, il presente Istituto si impegna ad attenersi alle indicazioni di volta in volta fornite dal Governo/Istituzioni e in ragione di ciò tutti i Dati eventualmente richiesti da codesto Istituto saranno trattati nel rispetto della normativa sulla Privacy ai sensi del d.lgs. 101/2018 quale legge di armonizzazione del Codice della Privacy e del Regolamento GDPR 679/2016.

e) Pago in rete

Al fine di consentire ai Genitori/Tutori il pagamento tramite il servizio “Pago in Rete” degli avvisi telematici emessi da questa Istituzione scolastica per i diversi servizi erogati (tasse scolastiche, viaggi d'istruzione, ecc.) sarà richiesto specificatamente il codice fiscale del Genitore/Tutore/Delegato da associare al Nominativo dell'Alunno (si veda l'apposita Modulistica).

f) Tempi di conservazione

Il Trattamento avverrà sempre in ottica di ridurre al minimo il tempo di archiviazione ovvero:

- Dati riportati nella domanda di iscrizione fino al passaggio alla scuola secondaria di 2° grado
- Dati presenti nel registro elettronico per i tempi strettamente legati alle attività didattiche.

Gli Attestati sono conservati presso l'Istituto fino al ritiro degli stessi.

g) Identità e dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Ing. **Stefano PROPERZI** - mail: stefano.properzi@live.it pec.: stefano.properzi@inaptec.eu

Il Genitore dell'Alunno, qualora intenda avere chiarimenti in merito al trattamento dei dati personali o ritenga di aver avuto una sottrazione/perdita dei propri dati personali, può contattare la Segreteria dell'I.C. e successivamente, qualora il problema non sia stato risolto contattare il DPO. Sul sito www.comprensivobetti.edu.it è presente una specifica sezione sulla “PRIVACY GDPR” nella quale sono reperibili le informative e i dati di contatto dell'**I.C.** per eventuali dubbi e/o chiarimenti in merito al trattamento dei dati.

h) Profilazione

L'**IC Ugo Betti** non effettua alcuna attività di profilazione².

²) articolo 4 del GDPR definisce la profilazione come “qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali consistente nell'utilizzo di tali dati personali per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica, in particolare per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti di detta persona fisica”.

i) Diritti dell'interessato

La informiamo che potrà esercitare i diritti come da Normativa Applicabile tra cui, a mero titolo esemplificativo:

- il diritto di accedere ai propri Dati Personali (e conoscerne l'origine, le finalità e gli scopi del trattamento, i dati dei soggetti a cui essi sono comunicati, il periodo di conservazione dei dati o i criteri utili per determinarlo)
- di chiederne la rettifica, la cancellazione (“oblio”), se non più necessari; incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge
- di chiedere che il trattamento sia limitato ad una parte delle informazioni che La riguardano ma sempre nell'ottica di consentire all'**IC Ugo Betti** una corretta gestione del rapporto di lavoro con Voi instaurato.