

 Ministero dell'Istruzione e del Merito	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO "Ugo Betti" - CAMERINO Sede provvisoria Via Medici n.13- 62032 CAMERINO (Mc)</p> <p align="center">Codice Meccanografico: MCIC809009 - Codice Fiscale: 90011170439 Tel. 0737/434965 - www.comprensivobetti.edu.it mcic809009@istruzione.it - mcic809009@pec.istruzione.it</p>	 
--	--	--

Prot. 3037

Camerino, 28/12/2022

Al sito web
 Agli Atti - Sede

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di SUPPORTO AMMINISTRATIVO in merito al progetto PON

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”.

PROGETTO: 13.1.5A-FESR-MA-2022-33 “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”

CUP: C14D22000640006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO il D.l. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO Il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia;
- VISTA la determina prot. n° 2759 del 02/12/2022 per indire la procedura di selezione relativa alle figure professionali di “Progettista”, “Collaudatore”, “Supporto Amministrativo” e “Supporto Tecnico GPU” del Progetto PON “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”, Avviso pubblico del Ministero dell’Istruzione prot. 38007 del 27/05/2022, pubblicata sul sito internet dell’Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza;
- CONSIDERATO che, in base alla suddetta determina, verranno prese in considerazione prioritariamente le candidature dei soggetti “interni” alla scuola e, successivamente, in mancanza di tali risorse, verranno selezionati i soggetti per i quali è possibile attivare una “Collaborazione Plurima” (personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche) e solo successivamente gli “Esterni”.
- VISTO l’avviso prot. n° 2760 del 02/12/2022 in cui l’Istituto invita gli interessati a inviare le domande di partecipazione alla selezione entro le ore 12.00 di mercoledì 17 dicembre 2022, pubblicato sul sito di questo Istituto;
- VISTO che l’unica istanza pervenuta è quella della candidata esterna ILARI GIULIANA;

 Ministero dell'Istruzione e del Merito	<p align="center">ISTITUTO COMPrensIVO "Ugo Betti" - CAMERINO</p> <p align="center">Sede provvisoria Via Medici n.13- 62032 CAMERINO (Mc)</p> <p align="center">Codice Meccanografico: MCIC809009 - Codice Fiscale: 90011170439 Tel. 0737/434965 - www.comprensivobetti.edu.it mcic809009@istruzione.it - mcic809009@pec.istruzione.it</p>	 EUROPEAN INSTITUTE FOR PASSING TEST CENTER  Per la scuola Contributi per la scuola 2014-2020
--	---	--

- RITENUTE** le competenze possedute dalla candidata esterna Ilari Giuliana deducibili dal CV, essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico di SUPPORTO AMMINISTRATIVO;
- VISTA** la proposta di aggiudicazione prot.2964 del 19/12/2022 pubblicata sul Sito on-line dell'Istituzione Scolastica;
- PRESO ATTO** che non sono pervenuti reclami nei termini stabiliti;

DECRETA

Art. 1 Affidamento dell'incarico

Si conferisce alla sig.ra Ilari Giuliana, C.F.: LRIGLN56P581156H, l'incarico di SUPPORTO AMMINISTRATIVO.

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico avrà durata massima complessiva di n° 65 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

Art. 3 Compenso

La retribuzione prevista è quella contrattuale per il personale docente per le prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo, ovverosia 14,50 euro/ora lordo dipendente.

Art. 4 Compiti

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. dovrà svolgere i seguenti compiti:

- garantire, di concerto con il Dirigente Scolastico e il DSGA, la presenza dei documenti registrazione dei diversi momenti di attuazione del Progetto;
- controllare la corretta compilazione dei documenti, garantendo la tempistica necessaria;
- archiviare opportunamente la documentazione acquisita;
- supportare le altre figure nella gestione amministrativa;
- supportare il DSGA nella realizzazione della documentazione riguardanti gli incarichi delle figure coinvolte nel progetto, interne ed esterne;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- supportare il DSGA nelle fasi di rendicontazione del progetto;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

Art. 6 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof. Francesco Rosati

