

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO "Ugo Betti" - CAMERINO</p> <p align="center">Sede provvisoria Via Venanzio Varano n.2 - 62032 CAMERINO (Mc)</p> <p align="center">Tel. 0737/434965 – Fax 0737/6175201 mcc809009@istruzione.it; mcc809009@pec.istruzione.it www.comprendivobetti.edu.it</p>	 <p align="center">test center</p>
<p align="center"><i>Ministero dell'Istruzione</i></p>	 <p align="center">UNIONE EUROPEA Fondo sociale europeo</p>	 <p align="center">Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento</p>

Prot. 1657

Camerino, 3 novembre 2021

Al Sito Web
Agli Atti - Sede

OGGETTO: Avviso per la selezione di PERSONALE INTERNO all'istituzione scolastica per le figure professionali di "Supporto Tecnico GPU" e "Supporto tecnico amministrativo" da impiegare nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Tutti a scuola di tutti

CNP: 10.1.1A-FSEPON-MA-2021-72

CUP: C13D21002590006

AZIONE 10.1.1

Una scuola ponte per la cultura e la socialità

CNP: 10.2.2A-FSEPON-MA-2021-79

CUP: C13D21002600006

AZIONE 10.2.2A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e il D.Lgs. 56/2017 che contiene "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50";
- VISTO** il Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice degli Appalti Pubblici emanato con DPR207/2010";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 (e sue successive modifiche) recanti disposizioni comuni sui

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO "Ugo Betti" - CAMERINO</p> <p style="text-align: center;">Sede provvisoria Via Venanzio Varano n.2 - 62032 CAMERINO (Mc)</p> <p style="text-align: center;">Tel. 0737/434965 – Fax 0737/6175201 mcc809009@istruzione.it; mcc809009@pec.istruzione.it www.comprendivobetti.edu.it</p>	 test center
Ministero dell'Istruzione	 UNIONE EUROPEA Fondo sociale europeo	

Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 09/01/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 52 del 21/05/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità);
- VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/19227 del 02/07/2021 di autorizzazione del progetto;

EMANA

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione mediante la valutazione delle esperienze e dei curriculum delle seguenti figure professionali:

- a) Supporto Tecnico GPU;
- b) Supporto Tecnico Amministrativo;

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Art. 1 Oggetto

Avvio di una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione delle esperienze e dei curriculum, per la selezione delle seguenti **figure professionali di "Supporto Tecnico GPU" e "Supporto tecnico amministrativo"**:

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è:

Figura professionale	Ore	Compenso Orario Lordo Stato*
Supporto Tecnico GPU	120 totali	Euro 19,24
Supporto Tecnico Amministrativo	100 totali	Euro 19,24

* per "Compenso Orario Lordo" si intende al lordo anche di tutti gli oneri a carico dell'Istituto Scolastico

Art.3 Requisiti di ammissione e griglia di valutazione

In ottemperanza al regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nella tabella sotto indicata e nell'allegato 2

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO "Ugo Betti" - CAMERINO</p> <p align="center">Sede provvisoria Via Venanzio Varano n.2 - 62032 CAMERINO (Mc)</p> <p align="center">Tel. 0737/434965 – Fax 0737/6175201 mcc809009@istruzione.it; mcc809009@pec.istruzione.it www.comprendivobetti.edu.it</p>	 test center
Ministero dell'Istruzione	 UNIONE EUROPEA Fondo sociale europeo	

Unità di personale	PROFILO	REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE
n. 1	SUPPORTO TECNICO GPU	- Diploma di scuola secondaria superiore; - Pregresse esperienze, in qualità di supporto tecnico GPU, in progetti PON FSE-FESR; - Pregresse esperienze, in qualità di supporto tecnico amministrativo, in progetti PON FSE-FESR; - Pregresse esperienze, in qualità di tutor, in progetti PON FSE-FESR; - Conoscenza e uso dei programmi di segreteria digitale dell'istituzione scolastica; - Conoscenza e uso della piattaforma GPU.
n. 2	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	- Conoscenza e uso dei programmi di segreteria digitale dell'istituzione scolastica;

Art. 4 Compiti delle figure

SUPPORTO TECNICO GPU

La figura di Supporto Tecnico GPU ha la funzione di supportare gli esperti ed i tutor d'aula nel coordinamento delle attività formative nonché collaborare con tutte le figure coinvolte nella organizzazione e gestione delle attività, pianificando insieme con il Dirigente Scolastico gli interventi e controllando la corretta realizzazione delle attività formative sempre in collaborazione con il Dirigente Scolastico. Tale figura sarà chiamata alla gestione del sistema GPU per tutti i 20 moduli del progetto.

In particolare i compiti attribuiti alla figura di SUPPORTO TECNICO GPU sono:

- garantire, di concerto con il Dirigente Scolastico e il DSGA, la presenza dei documenti necessari alla registrazione dei diversi momenti di attuazione del Progetto;
- preparare tutta la documentazione richiesta dalla piattaforma GPU;
- procedere alla compilazione continua e puntuale della piattaforma GPU, inserendo tutta la documentazione necessaria;
- tenere sotto controllo la piattaforma verificando che non ci siano documenti mancanti e sollecitando le altre figure in caso non provvedano all'inserimento delle parti di loro competenza;
- controllare la corretta compilazione dei documenti, garantendo la tempistica necessaria;
- archiviare opportunamente la documentazione acquisita;
- chiudere il corso e generare gli attestati;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- provvedere alla chiusura della piattaforma a fine progetto in modo da permettere la rendicontazione finale del DSGA su SIDI;
- supportare il DSGA nelle fasi di rendicontazione del progetto;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO

- I compiti attribuiti alla figura di SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO sono:

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO "Ugo Betti" - CAMERINO</p> <p style="text-align: center;">Sede provvisoria Via Venanzio Varano n.2 - 62032 CAMERINO (Mc)</p> <p style="text-align: center;">Tel. 0737/434965 – Fax 0737/6175201 mcic809009@istruzione.it; mcic809009@pec.istruzione.itwww.comprendivobetti.edu.it</p>	 <p style="text-align: center;">test center</p>
<p style="text-align: center;"><i>Ministero dell'Istruzione</i></p>	 <p style="text-align: center;">UNIONE EUROPEA Fondo sociale europeo</p>	

- garantire, di concerto con il Dirigente Scolastico e il DSGA, la presenza dei documenti necessari alla registrazione dei diversi momenti di attuazione del Progetto;
- controllare la corretta compilazione dei documenti, garantendo la tempistica necessaria;
- archiviare opportunamente la documentazione acquisita;
- supportare le altre figure nella gestione amministrativa;
- supportare il DSGA nella realizzazione della documentazione riguardanti gli incarichi delle figure coinvolte nel progetto, interne ed esterne;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- supportare il DSGA nelle fasi di rendicontazione del progetto;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

Art. 5 Presentazione domande

Le candidature, redatte **ESCLUSIVAMENTE** sull'apposito modello (All.1 – istanza di partecipazione; All.2 – scheda di valutazione) reperibile sul sito web dell'Istituto all'indirizzo **www.comprendivobetti.edu.it**, firmate in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, dovranno pervenire in busta chiusa all'Istituto Comprensivo "Ugo Betti", via Venanzio Varano, 2 62032 - Camerino (Mc), **entro le ore 13:00 di mercoledì 10 novembre 2021.** L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara. Farà fede il timbro di protocollo da parte dell'Istituto e non il timbro postale. Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "Istanza Selezione AMMINISTRATIVI PON 0009707 del 27/04/2021 - Apprendimento e socialità". Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Istanza di partecipazione (allegato 1);
- Scheda di autovalutazione (allegato 2);
- Copia di un documento di identità valido.

Non sono ammessi curricula scritti a mano. Per ogni tipologia di incarico si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. Una volta effettuata la valutazione delle candidature dei soggetti "**INTERNI**" alla scuola in mancanza di tali risorse, verranno selezionati le figure professionali all'esterno dell'Istituzione Scolastica.

Non si procederà all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti.

Art. 6. Valutazione comparative e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata da una commissione nominata dal Dirigente Scolastico, in data successiva al termine di presentazione delle domande. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae informato europeo e negli allegati 1 e 2,

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO "Ugo Betti" - CAMERINO</p> <p style="text-align: center;">Sede provvisoria Via Venanzio Varano n.2 - 62032 CAMERINO (Mc)</p> <p style="text-align: center;">Tel. 0737/434965 – Fax 0737/6175201 mcic809009@istruzione.it; mcic809009@pec.istruzione.it www.comprensivobetti.edu.it</p>	 test center
<i>Ministero dell'Istruzione</i>	 UNIONE EUROPEA Fondo sociale europeo	

verranno prese in esame soltanto le candidature che rispettano i "requisiti minimi di accesso", come specificato nell'art.3 del presente Avviso.

Saranno valutati esclusivamente i titoli, le esperienze professionali e le certificazioni già acquisiti alla data di scadenza del presente Avviso, l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.comprensivobetti.edu.it nell'apposita sezione "PON 2014-2020".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg.5 dalla pubblicazione, visto il carattere di urgenza della procedura. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporrà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. Le graduatorie saranno pubblicate sul sito web della Scuola. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, prevarrà il candidato interno con la migliore posizione nella graduatoria di istituto. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Art. 7 tempi tecnici

- 1) Pubblicazione avviso: mercoledì 3 novembre 2021;
- 2) Scadenza per la presentazione delle istanze: mercoledì 10 novembre 2021, ore 13.00;
- 3) Apertura buste: giovedì 11 novembre 2021;
- 4) Proposta di aggiudicazione: venerdì 12 novembre 2021;
- 5) Aggiudicazione: giovedì 18 novembre 2021

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi;

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Francesco Rosati.

Art. 10 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.comprensivobetti.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del G.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

- Allegato 1 - istanza di Partecipazione
- Allegato 2 - Griglie di autovalutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco Rosati

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/1993