

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO "Ugo Betti" - CAMERINO</p> <p style="text-align: center;">Sede provvisoria Via Venanzio Varano n.2 - 62032 CAMERINO (Mc)</p> <p style="text-align: center;">Tel. 0737/434965 – Fax 0737/6175201 mcc809009@istruzione.it; mcc809009@pec.istruzione.it www.comprendivobetti.edu.it</p>	 EUROPEAN INFORMATICS PASSPORT test center
<i>Ministero dell'Istruzione</i>	 UNIONE EUROPEA Fondo sociale europeo	 Per la scuola competenze e qualifiche per l'apprendimento 2014-2020

Prot. n. 922

Camerino, 27 aprile 2022

**All'Albo
Agli Atti
Al Sito web dell'Istituto**

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO da impiegare nel progetto PON FESR 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"-PROGETTO: 13.1.2A-FESR PON-MA-2022-11 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato	CUP
13.1.2A	13.1.2A-FESR PON-MA-2022-11	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 39.397,89	C19J21044640006

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 (e sue successive modifiche) recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e il D.Lgs. 56/2017 che contiene "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50";
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi quali i PON;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014)n. 9952, del 17 dicembre 2014

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO "Ugo Betti" - CAMERINO</p> <p style="text-align: center;">Sede provvisoria Via Venanzio Varano n.2 - 62032 CAMERINO (Mc)</p> <p style="text-align: center;">Tel. 0737/434965 – Fax 0737/6175201 mcic809009@istruzione.it; mcic809009@pec.istruzione.it www.comprendivobetti.edu.it</p>	 EUROPEAN INFORMATICS PASSPORT test center
Ministero dell'Istruzione	 UNIONE EUROPEA Fondo sociale europeo	 Per la scuola competitività e qualità per l'apprendimento 2014-2020

della Commissione Europea;

- VISTO** l'Avviso prot. n. 43830 dell'11/11/2021 di riapertura dei termini del PON "Digital Board";
- VISTA** la candidatura n. N. 1071532 presentata da questa Istituzione Scolastica in data 13/11/2021;
- VISTA** la Delibera n.4 del Consiglio d'Istituto del 20/12/2021 con la quale l'Istituto ha aderito all'avviso pubblico del PON n. 43830 dell'11/11/2021 – FESR REACT EU – Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
- VISTA** la lettera di autorizzazione prot. n. AODGEFID - 0000018 del 03/01/2022 della proposta progettuale di questa Istituzione Scolastica nell'ambito del PON di cui sopra;
- VISTO** il proprio atto di assunzione in bilancio prot. 454 del 23/02/2022;
- VISTA** la necessità di **impiegare tra il personale interno o tra il personale di altra istituzione scolastica o tra personale esterno**, n. 1 figura per lo svolgimento delle attività di **supporto tecnico amministrativo**;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso;

DETERMINA

La pubblicazione del presente avviso pubblico di selezione per l'individuazione della figura professionale di SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO nell'ambito del Progetto contraddistinto dal Codice identificativo 13.1.2A-FESR PON-MA-2022-11; CUP: C19J21044640006.

Art. 1 Oggetto

Si dà avvio ad una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale:

a) **n° 1 Supporto tecnico amministrativo.**

Il Dirigente Scolastico analizza il proprio fabbisogno e valuta la possibilità di sopperire allo stesso, nel rispetto del seguente iter:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica I.C. "Ugo Betti" di Camerino;
- in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ove applicabile, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", ai sensi dell'art. 35 del CCNL (personale docente) e dell'art. 57 del CCNL (personale ATA);
- personale esterno, in via preferenziale di personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni rispetto a soggetti privati esterni alla PA.

Per gli incarichi affidati il compenso sarà erogato entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, che comunque non può superare:

1. Attività di Supporto tecnico amministrativo: € 1.011,99

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO "Ugo Betti" - CAMERINO</p> <p style="text-align: center;">Sede provvisoria Via Venanzio Varano n.2 - 62032 CAMERINO (Mc)</p> <p style="text-align: center;">Tel. 0737/434965 – Fax 0737/6175201 mcic809009@istruzione.it; mcic809009@pec.istruzione.it www.comprendivobetti.edu.it</p>	 <p style="text-align: center;">EUROPEAN INFORMATICS PASSPORT test center</p>
<p style="text-align: center;"><i>Ministero dell'Istruzione</i></p>	 <p style="text-align: center;">UNIONE EUROPEA Fondo sociale europeo</p>	 <p style="text-align: center;">Per la scuola 2014-2020 Programma Operativo Nazionale per l'Apprendimento</p>

delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa. La figura in questione dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art. 2 - Limiti incompatibilità degli incarichi, precedenza

L'individuazione della figura prevista dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo.

Il personale che intende ricoprire il ruolo di supporto tecnico amministrativo dovrà avere competenze ed esperienze pregresse che consentano la realizzazione degli obiettivi prefissati.

L'Esperto non potrà in alcun modo essere ricollegato alle aziende che parteciperanno al bando per l'esecuzione dei lavori. Restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante affissione all'albo on line della scuola.

Art. 3 - Compiti della figura professionale

Predisporre gare e documenti, nonché collaborare con tutte le figure coinvolte nella organizzazione e gestione delle attività, pianificando insieme con il dirigente scolastico gli interventi e controllando la corretta realizzazione delle attività formative sempre in collaborazione con il dirigente scolastico. In particolare tale figura sarà chiamata a supporto della gestione amministrativa.

Art. 4 - Presentazione domande

Le istanze, indirizzate al Dirigente dell'I.C. "Ugo Betti" di Camerino, dovranno pervenire:

- a. a mano presso gli uffici di Segreteria;
- b. tramite PEC all'indirizzo: mcic809009@pec.istruzione.it;
- c. a mezzo raccomandata A/R con l'indicazione sulla busta della dicitura **"Candidatura AMMINISTRATIVO"** per il progetto dal titolo **"Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"** entro e non oltre le ore **13:00 del 5 maggio 2022** (non fa fede il timbro postale).

Dovranno contenere:

1. Allegato A: modello di istanza, autocertificazione e autovalutazione dei titoli;
2. Curriculum vitae in formato europeo numerato in ogni titolo, esperienza o formazione. I titoli evidenziati nella tabella di valutazione dovranno riportare la numerazione ad essi attribuita nel curriculum;
3. Documento di identità in corso di validità.

Dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione, si dovranno evincere, in particolare, l'attività svolta, i titoli culturali, le attività professionali, ogni attestazione, ovvero ogni qualità e/o titolo, funzionale all'incarico oggetto del Bando.

La stessa domanda dovrà essere corredata anche da dichiarazione di autocertificazione circa la veridicità delle informazioni in essa contenute e da autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al GDPR n.679/2016. Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. o da altre amministrazioni dovranno essere dalle

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO "Ugo Betti" - CAMERINO</p> <p align="center">Sede provvisoria Via Venanzio Varano n.2 - 62032 CAMERINO (Mc)</p> <p align="center">Tel. 0737/434965 – Fax 0737/6175201 mcc809009@istruzione.it; mcc809009@pec.istruzione.it www.comprendivobetti.edu.it</p>	 EUROPEAN INFORMATICS PASSPORT test center
<i>Ministero dell'Istruzione</i>	 UNIONE EUROPEA Fondo sociale europeo	 Per la scuola <small>competenze e qualifiche per l'apprendimento</small> 2014-2020

stesse autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 5 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti o omessa;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo o omesso o non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38 - 46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
3. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
4. Documento di identità scaduto o illeggibile;
5. Mancanza dei requisiti di ammissibilità;
6. Valutazione titoli non corrispondente con quanto presente nel curriculum.

Art. 6 - Partecipazione

Ogni candidato può concorrere presentando l'istanza di partecipazione (allegato A). Il curriculum e il documento di identità possono essere presentati in unico esemplare. Potrà essere assegnato un solo incarico per figura professionale, al primo classificato nella graduatoria, scorrendo la stessa in caso di rinuncia.

Art. 7 - Modalità di selezione

Oltre ai requisiti obbligatori indicati al punto 4 del presente avviso, per la selezione degli aspiranti all'incarico, un'apposita commissione nominata dal Dirigente procederà alla comparazione dei curricula e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo i criteri di seguito definiti:

REQUISITI MINIMI DI AMMISSIBILITÀ

Possesso del:

- Diploma di scuola secondaria di II grado

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

TITOLI DI STUDIO	Punteggio (Max 15)
DIPLOMA di scuola secondaria di II grado	5 punti
Laurea triennale, indirizzo informatico o equivalente (indicare solo se unico titolo superiore posseduto)	+ 5 punti
Laurea Specialistica o Vecchio Ordinamento	+ 10 punti

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO "Ugo Betti" - CAMERINO</p> <p align="center">Sede provvisoria Via Venanzio Varano n.2 - 62032 CAMERINO (Mc)</p> <p align="center">Tel. 0737/434965 – Fax 0737/6175201 mcic809009@istruzione.it; mcic809009@pec.istruzione.it www.comprensivobetti.edu.it</p>	
<p><i>Ministero dell'Istruzione</i></p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondo sociale europeo</p>	

TITOLI CULTURALI SPECIFICI	Punteggio (Max 5)
Certificazioni informatiche riconosciute a livello nazionale ed europeo: ECDL, EUCIP, EIPASS-PEKIT, IC3.	- 5 punti per certificazione expert - 3 punti per certificazione standard o base
TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO	Punteggio (Max 20)
Esperienze professionali in qualità di Supporto amministrativo in progetti PON-POR	5 punti per ogni esperienza (max. 10 punti)
Conoscenza e uso dei programmi di segreteria digitale dichiarata nel curriculum, anche in relazione ad attività documentate in Progetti PON-POR	5 punti per ogni esperienza documentata (max. 10 punti)
Punteggio massimo totale	40 punti

Preciudendo dal punteggio ottenuto sarà data priorità assoluta ai candidati interni all'Istituto.

Successivamente sarà data priorità al candidato appartenente ad altre istituzioni scolastiche, infine al personale esterno all'Amministrazione.

A parità di punteggio, nel rispetto delle priorità sopra specificate, si attribuirà l'incarico al candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Art. 8 - Pubblicazione delle graduatorie

Al termine della selezione sarà predisposta, per ogni figura professionale, la graduatoria degli aspiranti al conferimento dell'incarico, che sarà pubblicata all'Albo online sul sito internet dell'Istituto (www.comprensivobetti.edu.it) entro **venerdì 6 maggio 2022**. Avverso le graduatorie gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione. In assenza di ricorsi, le graduatorie saranno ritenute definitive.

Art. 9 - Affidamento dell'incarico

Per l'affidamento dell'incarico sarà individuato il candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio. L'affidamento dell'incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura.

Ove tale soggetto, nei termini indicati non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

Art.10 - Casi particolari

1. In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione dell'incarico;

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO "Ugo Betti" - CAMERINO</p> <p style="text-align: center;">Sede provvisoria Via Venanzio Varano n.2 - 62032 CAMERINO (Mc)</p> <p style="text-align: center;">Tel. 0737/434965 – Fax 0737/6175201 mcc809009@istruzione.it; mcc809009@pec.istruzione.it www.comprendivobetti.edu.it</p>	 EUROPEAN INFORMATICS PASSPORT test center
<i>Ministero dell'Istruzione</i>	 <p style="text-align: center;">UNIONE EUROPEA Fondo sociale europeo</p>	 Per la scuola <small>competenze e garanzie per l'apprendimento</small> 2014-2020

2. In caso di assenza della figura richiesta il D.S. assumerà l'incarico della figura mancante;

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'I.C. "Ugo Betti" Prof. Francesco Rosati.

Art. 12 - Tutela della privacy

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti del Reg. Europeo 679/2016 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Reg. Europeo 679/2016, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

Art. 13 - Pubblicizzazione e diffusione

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo e sul Sito web di questa Istituzione Scolastica www.comprendivobetti.edu.it.

Art. 15 - Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Allegato: *Modello_A_-_Avviso_selezione_amministrativo*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco Rosati

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/1993